

Порядок
предоставления срочной социальной услуги
«Обеспечение набором продуктов граждан пожилого возраста и инвалидов,
граждан без определенного места жительства»
в 2025 году

1. Общие положения

1.1. Социальное обслуживание осуществляется Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Петродворцового района Санкт-Петербурга» (далее - Учреждение) в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке и на условиях, которые устанавливаются законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящий Порядок предоставления гражданам срочной социальной услуги «Обеспечение набором продуктов граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан без определенного места жительства» (далее - Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 26.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

1.3. Срочная социальная услуга «Обеспечение набором продуктов граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан без определенного места жительства» (далее - Услуга) предоставляется в соответствии с распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 16 августа 2019 года № 540-р «Об утверждении методических рекомендаций по организации предоставления срочных социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге».

1.4. В соответствии с нормами Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-135 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» по отдельным мерам социальной поддержки и социальной помощи к категории малообеспеченных граждан отнесены жители Санкт-Петербурга, имеющие среднедушевой доход ниже двукратного размера величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге¹.

1.5. Расчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 № 1873 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

1.6. Состав одного продуктового набора определен в Приложении № 1.

2. Условия предоставления Услуги

2.1. Услуга предоставляется бесплатно.

2.2. Услуга в Учреждении предоставляется гражданину при выполнении условий:

2.2.1. отнесен к категории малообеспеченных граждан (среднедушевой доход ниже **38658 рублей**);

2.2.2. является гражданином пожилого возраста (одиноким проживающим, одиноким проживающим семейным парам), имеющим регистрацию на территории Петродворцового района Санкт-Петербурга, или гражданином без определенного места жительства.

¹ Величина прожиточного минимума на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге на 2025 год постановлением правительства Санкт-Петербурга от 08.08.2024 № 682, составляет **19329 руб.**

2.3. Среднедушевой доход рассчитывается из суммы доходов каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина) за последние 12 календарных месяцев, предшествовавших месяцу перед месяцем обращения с заявлением о предоставлении услуги.

2.4. Предварительный список граждан, нуждающихся в оказании услуги, формируется на основании запрашиваемой выборки «Список граждан пожилого возраста, имеющих доход ниже 2-х прожиточных минимумов на душу населения» в СПб ГКУ «Городской информационно-расчетный центр».

2.5. Первоочередным правом предоставления услуги обладают:

- граждане, имеющие наименьший среднедушевой доход;
- граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании и находящиеся на обслуживании в Учреждении.

2.6. Услуга предоставляется 1 (один) раз в год.

2.7. Услуга может быть предоставлена гражданам, среднедушевой доход которых на дату обращения выше двукратного размера величины прожиточного минимума на душу населения в Санкт-Петербурге, попавшим в кризисную жизненную ситуацию (пожар, ограбление, тяжелое заболевание, террористический акт, привидение в негодность жилого помещения и имущества по независящим от проживающих там граждан причинам - взрыв, авария, повреждение коммуникации и прочее).

3. Организация предоставления Услуги

3.1. Услуга предоставляется специалистами отделений срочного социального обслуживания №1, №2 (далее – ОССО № 1, № 2) по адресам:

- Санкт-Петербург, г. Петергоф, ул. Юты Бондаровской, д. 23а, тел.417-45-55;
- Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Дворцовый пр., д.40, каб.108, тел. 417-33-15

3.2. При наличии в учреждении продуктовых наборов специалисты ОССО № 1, № 2 приглашают граждан, соответствующих условиям, указанным в п.2.2. Порядка, для предоставления услуги.

3.3. Основанием для предоставления Услуги является заявление, поданное гражданином (или его законным представителем) по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (Приложение № 2), при наличии у гражданина следующих документов:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением Услуги представителя);
- трудовая книжка;
- документы, подтверждающие сведения о доходах гражданина и членов его семьи;
- документы, подтверждающие кризисную жизненную ситуацию (п.2.7);
- справка о постановке на учет в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Центр учета и социального обслуживания граждан Российской Федерации без определенного места жительства» (для граждан без определенного места жительства).

3.4. При подаче гражданином документов в Учреждение специалист, предоставляющий Услугу:

- 3.4.1. проверяет соответствие условиям, указанным в п.2.2. и 2.7. Порядка;
- 3.4.2. помогает оформить заявление о предоставлении социальных услуг;
- 3.4.3. регистрирует заявление гражданина в журнале учета заявлений и предоставления срочных социальных услуг;
- 3.4.4. осуществляет предоставление Услуги гражданину;
- 3.4.5. оформляет Акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе срочных социальных услуг и поставщике этих услуг, видах услуг, сроках и дате предоставления (Приложение № 3);
- 3.4.6. заносит запись в Ведомость выдачи продуктовых наборов (Приложение № 4).

3.5. Подтверждением предоставления Услуги является Акт о предоставленных срочных социальных услугах и подпись гражданина в Ведомости выдачи продуктовых наборов.

3.6. Сведения о предоставлении срочных социальных услуг в течение одного рабочего дня после предоставления заносятся специалистом, предоставившим услугу, в Подсистему планирования, учета и контроля деятельности системы социального обслуживания населения автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга»

4. Отказ в предоставлении Услуги

4.1. Гражданину может быть отказано в предоставлении Услуги в следующих случаях:

- отсутствие у гражданина оснований, определенных п. 2.2. Порядка;
- отсутствие у гражданина документов, предусмотренных Порядком.
- в иных случаях, обусловленных непреодолимыми обстоятельствами, по независящим от Учреждения причинам.

Состав одного набора продуктов в соответствии с ассортиментным перечнем основных групп продовольственных товаров и сырья для обеспечения социального питания в учреждениях Санкт-Петербурга с учетом специфики и особенностей организации питания взрослого контингента

№	Наименование	Характеристики	Ед. изм.
1	Сахар белый кристаллический	<p>Вид сахара белого: Кристаллический Вес: 0,9 КГ Особые условия (требования к составу пищевых продуктов): Без искусственных ароматизаторов Упаковка производителя: Наличие Соответствие нормативно-технической документации: Технический регламент Таможенного союза "О безопасности упаковки" от 16.08.2011 ТР ТС № 005/2011, Технический регламент Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" от 09.12.2011 № 021/2011, Технический регламент Таможенного союза "Пищевая продукция в части ее маркировки" от 09.12.2011 № 022/2011, ГОСТ 33222-2015</p>	900 гр
2	Рис шлифованный	<p>Вид: Цельнозерновой Пропаренный: Нет; Сорт: Первый Способ обработки: Шлифованный Вес: 0,9 КГ Упаковка производителя: Наличие Соответствие нормативно-технической документации: Технический регламент Таможенного союза "О безопасности упаковки" от 16.08.2011 ТР ТС № 005/2011, Технический регламент Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" от 09.12.2011 № 021/2011, Технический регламент Таможенного союза "Пищевая продукция в части ее маркировки" от 09.12.2011 № 022/2011, ГОСТ 6292-93</p>	900 гр
3	Крупа гречневая ядрица	<p>Вид крупы: Ядрица быстрорастворимая (пропаренная) Сорт: Первый Вес: 0,9 КГ Упаковка производителя: Наличие Соответствие нормативно-технической документации: Технический регламент Таможенного союза "О безопасности упаковки" от 16.08.2011 ТР ТС № 005/2011, Технический регламент Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" от 09.12.2011 № 021/2011, Технический регламент Таможенного союза "Пищевая продукция в части ее маркировки" от 09.12.2011 № 022/2011, ГОСТ Р 55290-2012</p>	900 гр
4	Консервы мясные. Мясо тушеное	<p>Вид продукта по технологии изготовления: Кусковой Вид сырья: Говядина Вид заливки: В собственном соку Вид: Тушеные Вес: 0,25 КГ Сорт: Высший Упаковка производителя: Наличие Соответствие нормативно-технической документации: Технический</p>	250 гр

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Петродворцового района Санкт-Петербурга»

		<p>регламент Таможенного союза "О безопасности упаковки" от 16.08.2011 ТР ТС № 005/2011, Технический регламент Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" от 09.12.2011 № 021/2011, Технический регламент Таможенного союза "Пищевая продукция в части ее маркировки" от 09.12.2011 № 022/2011, Технический регламент Таможенного союза "О безопасности мяса и мясной продукции" от 09.10.2013 № 034/2013, ГОСТ 32125-2013</p>	
5	Макаронные изделия	<p>Вид изделия макаронного: Макароны; Вид сырья: Пшеничная мука Группа макаронных изделий из пшеничной муки: А Изделие быстрого приготовления: Нет; Изделие яичное: Да Сорт макаронных изделий из пшеничной муки: Высший Вес: 0,45 КГ Упаковка производителя: Наличие Соответствие нормативно-технической документации: Технический регламент Таможенного союза "О безопасности упаковки" от 16.08.2011 ТР ТС № 005/2011, Технический регламент Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" от 09.12.2011 № 021/2011, Технический регламент Таможенного союза "Пищевая продукция в части ее маркировки" от 09.12.2011 № 022/2011, ГОСТ 31743-2017</p>	450гр
6	Консервы рыбные натуральные «Горбуша»	<p>Наименование рыбы: Горбуша Вес: 0,245 КГ Промышленная упаковка: Наличие Соответствие нормативно-технической документации: Технический регламент Таможенного союза "О безопасности упаковки" от 16.08.2011 ТР ТС № 005/2011, Технический регламент Таможенного союза "Пищевая продукция в части ее маркировки" от 09.12.2011 № 022/2011, Единые санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю) - (Утверждены Решением Комиссии таможенного союза от 28.05.2010 № 299), Технический регламент Евразийского экономического союза "О безопасности рыбы и рыбной продукции" ТР ЕАЭС № 040/2016, ГОСТ 32156-2013</p>	245 гр
7	Чай черный крупнолистовой	<p>Вид чая черного (ферментированного) по способу обработки листа: Листовой Тип листа чая черного (ферментированного): Крупный Вес: 0,1 КГ Упаковка производителя: Наличие Соответствие нормативно-технической документации: Технический регламент Таможенного союза "О безопасности упаковки" от 16.08.2011 ТР ТС № 005/2011, Технический регламент Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" от 09.12.2011 № 021/2011, Технический регламент Таможенного союза "Пищевая продукция в части ее маркировки" от 09.12.2011 № 022/2011, ГОСТ 32573-2013</p>	1000 гр

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное учреждение социального
обслуживания населения «Комплексный центр
социального обслуживания населения
Петродворцового района Санкт-Петербурга»

(наименование органа (уполномоченной организации, поставщика социальных услуг (исполнителя государственных (муниципальных) услуг⁵)), в который предоставляется заявление)

ОТ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____, _____,
(дата рождения гражданина) (СНИЛС гражданина)

_____,
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____,
(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания) на территории Российской Федерации)

_____,
(контактный телефон, e-mail (при наличии))

ОТ ¹ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, наименование государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения, представляющих интересы гражданина,

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя

реквизиты документа, подтверждающего личность представителя

_____, _____,
адрес места жительства, адрес нахождения государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения)

**Заявление
о предоставлении социальных услуг
(государственных (муниципальных) услуг⁵)**

Прошу признать _____
(указывается заявитель либо гражданин, в отношении которого подается заявление)

нуждающимся в социальном обслуживании. Желаемый поставщик социальных услуг: Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Петродворцового района Санкт-Петербурга»

(указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг (исполнитель (исполнители) государственных (муниципальных) услуг⁵))

Нуждаюсь в социальных услугах (государственных (муниципальных) услугах⁵):
Обеспечение набором продуктов граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан без
определенного места жительства

(указываются желаемые социальные услуги (государственные (муниципальные) услуги⁵) и периодичность их представления)

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Петродворцового района Санкт-Петербурга»

В предоставлении социальных услуг (государственных (муниципальных) услуг ⁵) нуждаюсь по следующим обстоятельствам ²:

Полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности

(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания и состав семьи: Одинок проживающий.

(указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг (государственных (муниципальных) услуг ⁵) ³:

Сведения о доходах прошу с моего согласия запросить

(указываются органы (организации), владеющие сведениями о доходах гражданина)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» ⁴ для включения в регистр получателей социальных услуг (реестр получателей социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере ⁵):

Согласна

(согласен/не согласен)

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ Г.
(дата заполнения заявления)

¹ Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом, органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы гражданина.

² В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

³ Статьи 31 и 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701; 2013, № 30, ст. 4038.

⁵ В случае принятия органом государственной власти субъекта Российской Федерации решения об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, принятого в соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 29, ст. 4499).

АКТ О ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ СРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГАХ

Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г.

_____ (Фамилия Имя Отчество)

ПАСПОРТ

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

именуемая в дальнейшем «Получатель социальных услуг» с одной стороны, и Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Петродворцового района Санкт-Петербурга», именуемое в дальнейшем «Поставщик социальных услуг», в лице директора Кузнецова Марина Александровна, действующего на основании Устава, с другой стороны, оформили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Поставщиком социальных услуг Получателю социальных услуг предоставлены срочные социальные услуги:

№	Наименование срочных социальных услуг	Единица измерения	Количество (объем)	Дата оказания
1				
2				

2. Вышеперечисленные услуги предоставлены полностью и в срок. Получатель социальных услуг претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для Поставщика социальных услуг и Получателя социальных услуг.

Подписи сторон:

Получатель социальных услуг
(Представитель получателя):

Поставщик социальных услуг:

(Ф.И.О.) ÷ _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(Ф.И.О.) ÷ _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГУСОН «КЦСОН
Петродворцового района»

_____ М.А. Кузнецова
«__» _____ 20__г.

Ведомость выдачи продуктовых наборов

Учреждение: Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Петродворцового района Санкт-Петербурга»

Состав набора:

№	Номер ЭСРН	ФИО получателя	Адрес регистрации, телефон	Данные паспорта (№, дата выдачи)	Количество	Подпись получателя
1.						

Всего выдано:

Количество: _____ (шт.)

Выдачу произвел:

Специалист _____ / _____ /
