

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА

работы СПб ГБУСОН «Комплексный центр социального обслуживания населения Петродворцового района Санкт-Петербурга»
по противодействию коррупции на 2023- 2027 годы
во 2 полугодии 2024 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Корректировка состава комиссии учреждения по противодействию коррупции	Степукова С.С. - заместитель директора	Приказ от 02.04.2024 № 41 (внесение изменений по составу комиссии в Приказ от 16.05.2019 №59)
2.	Проведение совещаний (обучающих мероприятий) с работниками учреждения по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении.	Степукова С.С. - заместитель директора	Выполнено. Контракт № 0372200102824000016 от 15.04.2024 «Оказание услуг по обучению сотрудников по программе "Противодействие коррупции в государственных учреждениях и предприятиях"».
3.	Проведение обучающих мероприятий с должностными лицами учреждения, ответственными за профилактику коррупционных нарушений	Степукова С.С. - заместитель директора	Выполнено. Контракт № 0372200102824000016 от 15.04.2024 «Оказание услуг по обучению сотрудников по программе "Противодействие коррупции в государственных учреждениях и предприятиях"».
4.	Организация контроля за деятельностью работы по соблюдению положений 44-ФЗ от 05.04.2013г. (При поступлении обращений граждан, общественных объединений, юридических лиц).	Степукова С.С. – заместитель директора	Выполнено (проведение ежемесячных совещаний по вопросам соблюдения законодательства в сфере закупок, внутренние проверки деятельности)

			уполномоченных специалистов). Обращений граждан, общественных объединений, юридических лиц не было.
5.	Размещение информации о деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции в средствах массовой информации, на официальном сайте учреждения	Еремеева В.В.- заведующий ОМО Савельев А.А. – заместитель директора	Выполнено
6.	Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством руководителем учреждения	Кузнецова М.А. - директор	Выполнено
7.	Осуществление анализа деятельности учреждения по реализации положений ст. 13.3 ФЗ «О противодействии коррупции»	Кузнецова М.А. – директор Степукова С.С. – заместитель директора Соболева Н.А. - заместитель директора Фокина О.А. – заместитель директора	Выполнено
8.	Осуществление контроля качества предоставляемых учреждением платных услуг и расходования денежных средств, получаемых от оказания платных услуг.	Соколова Е.С. – главный бухгалтер Соболева Н.А. - заместитель директора Фокина О.А. – заместитель директора Кокина Е.В. – главный бухгалтер	Выполнено (проведение внутренних проверок работы отделений по качеству предоставляемых услуг)
9.	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов учреждения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.	Кузнецова М.А. – директор Кокина Е.В. – главный бухгалтер	Выполнено
10.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в учреждении	Степукова С.С. - заместитель директора	Выполнено (Протоколы от 15.01.2024 № 1/2024, 23.01.2024 № 2/2024; 29.01.2024 № 3/2024; 26.02.2024 № 4/2024; 28.02.2024 № 5/2024; 29.02.2024 № 6/2024; 26.03.2024 № 7/2024; 23.04.2024 № 8/2024;

