**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения**

**«Комплексный центр социального обслуживания населения Петродворцового района**

**Санкт-Петербурга»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Кузнецова**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении**

**социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Петродворцового района Санкт-Петербурга»**

1. **Общие положения**
   1. Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Петродворцового района Санкт-Петербурга» (далее – Центр), сокращенное наименование: СПб ГБУ СОН «КЦСОН Петродворцового района», создано на основании распоряжения администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга от 08.08.1994г. № 1015 в целях оказания помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении социального и материального положения, а также психологического статуса:

* гражданам пожилого возраста, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, проживающим в семье, одиноко проживающим, одиноко проживающим супружеским парам;
* инвалидам трудоспособного возраста с множественными нарушениями развития;
* гражданам пожилого возраста без определенного места жительства (бездомным);
* гражданам трудоспособного возраста без определенного места жительства (бездомным).
  1. Предметом деятельности Центра является:
* предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, проживающим в семье, одиноко проживающим, одиноко проживающим супружеским парам в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и стационарной форме социального обслуживания при временном проживании в помещениях Учреждения;
* предоставление социальных услуг инвалидам трудоспособного возраста с множественными нарушениями развития в форме социального обслуживания на дому;
* предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста без определенного места жительства (бездомным) в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания свыше четырех часов;
* предоставление социальных услуг гражданам трудоспособного возраста без определенного места жительства (бездомным) в полустационарной форме социального обслуживания.
  1. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения и Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, национальными стандартами Российской Федерации, стандартами социальных услуг, предоставляемых населению Санкт-Петербурга, Уставом Санкт-Петербурга, постановлениями Правительства СПб, распоряжениями администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга, Уставом учреждения и настоящим Положением.
  2. Центр и его структурные подразделения размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для всех категорий обслуживаемых граждан, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения.
  3. Помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью. По размерам и состоянию помещения отвечают требования санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной безопасности, безопасности труда и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых социальных услуг.
  4. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями системы социальной защиты населения, органами и учреждениями здравоохранения, культуры, внутренних дел, благотворительными фондами, общественными, религиозными и другими организациями.
  5. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется администрацией Петродворцового района Санкт-Петербурга по согласованию с Комитетом имущественных отношений Санкт Петербурга (далее – КИО) в порядке, установленном действующим законодательством.
  6. Контроль за деятельностью Центра осуществляет Учредитель, которым является город Санкт-Петербург в лице КИО и администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга.
  7. Финансирование деятельности Центра осуществляется Администрацией Санкт-Петербурга путем предоставления субсидий в соответствии с п. 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, дополнительных внебюджетных поступлений за счет доходов от хозяйственной деятельности Центра, в том числе средств, поступающих от граждан в качестве оплаты за социальные услуги, пожертвований и благотворительных взносов, а также других источников, не запрещенных законодательством.
  8. Центр распоряжается средствами, поступающими на расчетные счета, в соответствии с законодательством.
  9. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, владеет закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, имеет лицевой счет по учету бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности, смету, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.
  10. Центр возглавляет директор, назначаемый Главой администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга.
  11. Штатное расписание Центра утверждается директором Центра по согласованию с администрацией Петродворцового района Санкт-Петербурга.
  12. Директор Центра, исходя из производственной необходимости и по согласованию с учредителем, может в пределах установленного фонда оплаты труда вводить в штат Центра должности, не предусмотренные Примерным штатным расписанием бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения».
  13. Центр включает в себя аппарат руководителя учреждения и структурные подразделения, создаваемые, реорганизуемые и ликвидируемые решением директора Центра по согласованию с администрацией Петродворцового района Санкт-Петербурга.

1. **Порядок зачисления и снятия с обслуживания граждан**
2. Информация по вопросам зачисления и снятия с обслуживания может предоставляться гражданам при личном обращении, в письменной форме на основании письменного обращения, по электронной почте, по телефону.
3. Зачисление граждан на обслуживание Центром производится приказом директора Центра.
4. Зачисление граждан на обслуживание производится на основании следующих документов:

* личного письменного заявления граждан или их законных представителей о предоставлении социальных услуг;
* документов, удостоверяющих личность гражданина (паспорт; заграничный паспорт - для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации; справка об освобождении - для лиц, освободившихся из мест лишения свободы; иные, выдаваемые в установленном порядке, документы, удостоверяющие личность гражданина);
* заключения лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья лица, об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на обслуживание и о необходимости постоянного постороннего ухода и обслуживания вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию;
* акта материально-бытового обследования условий проживания гражданина, составленного Центром;
* справки, свидетельства, удостоверения или другого документа установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством;
* справки (для пенсионеров), выданной органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере пенсии, в том числе с учетом надбавок, справка об иных имеющихся доходах.
  1. Документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, могут быть предоставлены как в оригинале, так и в копиях.
  2. Копии документов, не заверенные нотариально, должны быть представлены с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, сличаются, заверяются лицом, осуществляющим прием документов, после чего оригинал возвращается заявителю.
  3. Противопоказаниями к зачислению на социальное обслуживание являются:
* хронический алкоголизм;
* карантинные инфекционные
* заболевания;
* активные формы туберкулёза;
* тяжелые психические расстройства;
* кожно-венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.
  1. Право внеочередного приема на обслуживание в Центр предоставляется инвалидам и участникам Великой Отечественной войны.
  2. Преимущественным правом при приеме на обслуживание в Центр, а также правом внеочередного приема на обслуживание отделениями социального обслуживания на дому пользуются следующие категории граждан:
* лица, проработавшие в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;
* лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая период работы на временно оккупированной территории СССР, либо награжденные орденами и медалями СССР, либо награжденные орденами за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;
* члены семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий.
  1. Снятие граждан с социального обслуживания производится приказом директора Центра в следующих случаях:
* на основании заявления обслуживаемого лица или его законного представителя;
* по истечении срока обслуживания;
* при нарушении договорных условий оплаты за обслуживание;
* при выявлении медицинских противопоказаний;
* при наличии нарушений правил поведения обслуживаемых граждан;
* в случае смерти гражданина.
  1. При отказе граждан от обслуживания в случае, если такой отказ может повлечь ухудшение их состояния, гражданам или их законным представителям должны быть разъяснены последствия принятого решения.
  2. Обслуживание граждан Центром производится бесплатно, а также на условиях частичной или полной оплаты предоставляемых услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.
  3. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) принимается директором Центра на основании предоставляемых гражданами или их законными представителями документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
  4. Условия оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) и размер взимаемой с граждан платы за социальные услуги пересматриваются директором Центра при изменении размеров пенсий граждан, надбавок к пенсиям, среднедушевого дохода семей, в которых они проживают, величины прожиточного минимума.
  5. При оказании социальных услуг бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты Центр в лице его директора обязан заключить с гражданами или с их законными представителями договоры о социальном обслуживании, определяющие виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть оказаны, порядок и размер их оплаты (за исключение договора, предусматривающего бесплатное оказание услуг), а также ответственность сторон.
  6. Заключение, изменение и расторжение договора о социальном обслуживании осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга.
  7. Средства, поступающие от оплаты социальных услуг, зачисляются на счет Центра и направляются на дальнейшее развитие социального обслуживания, стимулирование труда работников Центра и другие цели, согласно положению орасходовании данных средств.

1. **Основные задачи деятельности Центра**
2. Основными задачами Центра являются:

* выявление престарелых, инвалидов и других лиц, нуждающихся в социальной поддержке, совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, культуры, внутренних дел, занятости, миграционной службы, ветеранскими организациями, общественными и религиозными организациями и т.д.), их учет;
* определение конкретных форм помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и материально-бытового положения;
* внедрение в практику новых и эффективных форм социального обслуживания населения;
* оказание гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально психологических, социально-педагогических, социально-экономических, социально-правовых услуг в соответствии с перечнем гарантированных социальных услуг, предоставляемых государственными учреждениями социального обслуживания, при условии соблюдения принципов адресности и преемственности помощи;
* привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и координация их деятельности в этом направлении.

1. **Структурные подразделения, основные направления их деятельности**
   1. В состав Центра включаются отделения:

* организационно-методическое отделение;
* консультативные отделения (2 отделения);
* отделения срочного социального обслуживания (2 отделения);
* отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (12 отделений);
* специализированные отделения социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (5 отделения);
* социально-реабилитационные отделения граждан пожилого возраста и инвалидов (3 отделения);
* отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (2 отделения);
* социально-досуговые отделения граждан пожилого возраста (2 отделения);
* социальная столовая;
* отделение экстренной психологической помощи, включая службу «Телефон доверия»;
* отделение ночного пребывания для лиц без определенного места жительства;
* отделение временного проживания.

Структурное подразделение Центра возглавляет заведующий, назначаемый директором Центра.

Все структурные подразделения Центра в своей деятельности подчиняются директору Центра.

Контроль над деятельностью структурных подразделений осуществляется директором Центра.

* 1. Организационно-методическое отделениесоздано в целях:
* осуществления социального мониторинга на территории, обслуживаемой Центром;
* активизации анализа и прогнозирования социальных процессов;
* для повышения эффективности деятельности структурных подразделений Центра;
* обобщения и внедрения передовых видов и форм социального обслуживания населения;
* разработки и распространения методических и информационных материалов по актуальным вопросам социальной защиты населения;
* решения вопросов повышения квалификации работников Центра;
* информирования населения о деятельности Центра.
  + 1. Организационно-методическое отделение осуществляет:
* подготовку месячных, квартальных и годовых планов работы Центра, планов праздничных мероприятий;
* обобщение результатов работы структурных подразделений Центра, составление отчетов по итогам работы Центра за месяц, квартал, год;
* ежеквартальный сбор информации по показателям мониторинга социально-экономического развития района, относящимся к компетенции Центра;
* осуществление контроля за проведением мероприятий в отделениях Центра;
* проведение технической учебы с сотрудниками;
* методическое обеспечение деятельности отделений Центра;
* обработка, систематизация, анализ материалов по вопросам социального обслуживания, опубликованных в газетах и журналах;
* изучение передового опыта социальной работы, внедрение новых прогрессивных форм социального обслуживания;
* подбор материалов, оформление информационных стендов;
* подготовка ответов на письменные обращения граждан по вопросам социального обслуживания;
* решение вопросов повышения квалификации сотрудников Центра; составление заявок на участие специалистов структурных подразделений в городских, районных научно-практических конференциях, круглых столах, семинарах и других мероприятиях по социальной направленности;
* подготовка и проведение культурно-досуговых мероприятии для сотрудников Центра;
* информирование населения о деятельности Центра, видах и формах оказания социальной помощи;
* осуществление взаимодействия и обеспечение информационных связей с государственными, общественными организациями, средствами массовой информации.
  1. Консультативные отделениесозданы в целях защиты прав и интересов граждан, их адаптации в обществе путем содействия в решении социальных и юридических вопросов.

Основные направления деятельности:

* консультирование по вопросам социального обслуживания граждан;
* содействие в решении правовых вопросов, входящих в компетенцию органов социальной защиты населения;
* содействие в получении необходимой социальной помощи.
  + 1. К основным услугам консультативных отделений относятся:
* предоставление гражданам информации о работе других отделений Центра;
* выявление и учет всех категорий населения района, нуждающихся во временной или постоянной социальной поддержке;
* прием граждан по социальным вопросам; консультирование по пенсионному, жилищному, семейному и другим видам социального законодательства; содействие в оформлении пакета документов на предоставление талонов на горячее питание, путевок в отделение дневного пребывания);
* прием документов, организация предоставления услуг по социально-медицинскому уходу на дому (сиделок);
* прием документов, организация предоставления специализированных услуг экстренной социально-медицинской помощи «тревожная кнопка»;
* обследование жилищно-бытовых условий граждан в необходимых случаях;
* проведение разъяснительной работы среди населения о льготах различным категориям граждан, о новых нормативных актах по социальной защите населения, информация о проводимых в районе мероприятиях, направленных на социальную поддержку граждан.
  1. Отделения срочного социального обслуживаниясоздано для оказания гражданам, вне зависимости от их возраста, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.
     1. К основным услугам, оказываемым отделениями срочного социального обслуживания, относятся:
* обеспечение граждан горячим питанием;
* выдача нуждающимся продуктовых наборов, одежды, обуви, постельных принадлежностей и других предметов первой необходимости;
* прием и стирка постельных принадлежностей;
* консультирование клиента по пенсионному, жилищному, семейному и другим видам социального законодательства;
* содействие в получении паспорта, страхового медицинского полиса, идентификационного номера налогоплательщика, пенсионного страхового свидетельства;
* оформление устройства престарелых и инвалидов в дома-интернаты;
* госпитализация на койки социального ухода в Николаевской больнице;
* проведение разъяснительной работы среди населения о льготах различным категориям граждан, о новых нормативных актах по социальной защите населения, доведение информации о проводимых в районе мероприятиях, направленных на социальную поддержку граждан.

Отделение срочного социального обслуживания №1 осуществляет контроль организации питания в социальной столовой.

* 1. Отделения социального обслуживания на домуграждан пожилого возраста и инвалидов созданы для временного (до 6 месяцев) или постоянного оказания гражданам пожилого возраста (мужчины - старше 60 лет, женщины - старше 55 лет) и инвалидам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, социально-бытовой помощи в надомных условиях.

Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов обеспечивает предоставление социальных услуг гражданам по месту их проживания. Обслуживание граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Центра.

Отделение создается для обслуживания не менее 120 граждан, проживающих в городской местности, и не менее 60 граждан, проживающих городском секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства.

Обслуживание граждан на дому осуществляется на основании оценки индивидуальной нуждаемости граждан пожилого возраста и инвалидов в социальном обслуживании на дому в соответствии с Перечнем гарантированных социальных услуг.

* + 1. К основным услугам, оказываемым отделением социального обслуживания на дому, относятся:

Социально-бытовые:

* покупка и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов;
* помощь в приготовлении пищи;
* доставка воды, топка печей, содействие в обеспечении топливом - для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления и водоснабжения;
* покупка и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости;
* сдача вещей в стирку, химическую чистку, ремонт и обратная их доставка;
* содействие в организации ремонта и уборки жилых помещений;
* содействие в оплате жилья и коммунальных услуг;
* содействие в организации предоставления услугпредприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению;
* помощь в написании писем и другой корреспонденции;
* содействие в обеспечении книгами, газетами, журналами;
* содействие в получении направления в стационарные учреждения социального обслуживания при наличии соответствующих показаний;
* содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий;
* содействие в организации ритуальных услуг.

Социально-медицинские:

* содействие в оказании медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан РФ;
* содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
* содействие в обеспечении по рецептам врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;
* содействие в госпитализации, сопровождение в медицинские учреждения;
* содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации;
* содействие в получении путевок на санаторно-курортное лечение.

Социально-психологические:

* оказание психологической помощи, в том числе путем выслушивания, бесед, психологическая поддержка жизненного тонуса.

Социально-правовые:

* оказание помощи в оформлении документов;
* содействие в осуществлении по отношению к обслуживаемым мер социальной поддержки, установленных законодательством РФ;
* содействие в получении юридической помощи.
  1. Специализированные отделения социально-медицинского обслуживания на домуграждан пожилого возраста и инвалидов созданы для осуществления на территории района организационной и практической деятельности по оказанию различных видов социальной и медицинской помощи на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам, страдающими тяжелыми заболеваниями, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию. Деятельность отделения направлена на максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной социальной среде в целях поддержания их социального статуса, а также на защиту их прав и законных интересов.
     1. К основным услугам, оказываемым специализированными отделениями социально-медицинского обслуживания на дому, относятся:

Социально-бытовые услуги:

* покупка и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов;
* помощь в приготовлении пищи;
* доставка воды, топка печей, содействие в обеспечении топливом - для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления и водоснабжения:
* покупка и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости;
* сдача вещей в стирку, химическую чистку, ремонт и обратная их доставка;
* содействие в организации ремонта и уборки жилых помещений;
* содействие в оплате жилья и коммунальных услуг;
* прием и стирка постельных принадлежностей;
* содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению;
* помощь в написании писем и другой корреспонденции;
* содействие в обеспечении книгами, газетами, журналами;
* содействие в получении направления в стационарные учреждения
* социального обслуживания при наличии соответствующих показаний;
* содействие в организации ритуальных услуг.

Социально-медицинские услуги:

* содействие в оказании медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан РФ;
* содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
* содействие в обеспечении по рецептам врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;
* содействие в госпитализации, сопровождение в медицинские учреждения;
* содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации;
* содействие в получении путевок на санаторно-курортное лечение;
* выполнение медицинских процедур (измерение температуры тела, артериального давления, наложение компрессов, перевязка, обработка пролежней, раневых поверхностей, выполнение очистительных клизм);
* наблюдение за состоянием здоровья и оказание санитарно-гигиенических услуг (обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причесывание);
* помощь в выполнении процедур, связанных со здоровьем (прием лекарств, закапывание капель, пользование катетерами и другими изделиями медицинского назначения);
* взятие материалов для проведения лабораторных исследований (кал, моча);
* кормление ослабленных граждан пожилого возраста и инвалидов;
* обучение родственников больных практическим навыкам общего ухода за ними;
* проведение санитарно-просветительской работы;
* профилактика пролежней.

Социально-психологические:

* оказание психологической помощи, в том числе путем выслушивания, бесед. Психологическая поддержка жизненного тонуса.

Социально-правовые:

* оказание помощи в оформлении документов;
* содействие в осуществлении по отношению к обслуживаемым мер социальной поддержки, установленных законодательством РФ;
* содействие в получении юридической помощи.
  1. Социально-реабилитационные отделенияграждан пожилого возраста и инвалидов созданы для проведения реабилитационных мероприятий с гражданами пожилого возраста и инвалидами, сохранившими способность к самообслуживанию, или частично её утратившими.

Основной задачей социально-реабилитационных отделений для граждан пожилого возраста и инвалидов является проведение реабилитационных мероприятий с целью сохранения здоровья, активного образа жизни, продления возможностей самореализации гражданами своих жизненно важных потребностей.

Для осуществления реабилитационных мероприятий в социально-реабилитационных отделений для граждан пожилого возраста и инвалидов выделены помещения для оказания медицинских, психологических и других видов услуг.

Реабилитационно-оздоровительные мероприятия в Центре проводятся с учетом рекомендаций учреждений здравоохранения и индивидуальных программ реабилитации инвалидов.

Граждане пожилого возраста и инвалиды обслуживаются в социально-реабилитационных отделениях для граждан пожилого возраста в течении времени, необходимого для их реабилитации.

* + 1. На социально-реабилитационные отделения возлагаются следующие задачи:
* проведение занятий по ЛФК и проведение массажа с учетом рекомендаций учреждений здравоохранения, по индивидуальной оздоровительной программе, сеансов галокамеры;
* проведение различных досуговых мероприятий;
* организация некоторых трудовых услуг в соответствии с желаниями и состоянием здоровья (занятия в микрогруппах либо индивидуально: вязанием, вышиванием, шитьем, моделированием, комнатным цветоводством, домашней кулинарией, сбором рецептов домашней кухни, мягкой игрушкой, макраме и др.);
* проведение санитарно-просветительской работы с целью решения вопросов возрастной адаптации;
* оказание психологической помощи;
* оказание юридической помощи.
  1. Отделения дневного пребыванияграждан пожилого возраста и инвалидов созданы для:
* социально-бытового, медицинского, культурного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;
* организации питания и отдыха;
* организации мероприятий по предоставлению некоторых трудовых услуг в соответствии с желанием и состоянием здоровья отдыхающих.

Целью деятельности отделения является бытовое, медицинское и культурное обслуживание пенсионеров и инвалидов, поддержание их активного образа жизни, создание условий для общения между собой, предоставление некоторых трудовых услуг.

* + 1. На отделения дневного пребывания возлагаются следующие задачи:
* организация досуговых мероприятий, посвященных праздничным и памятным датам, проведение музыкальных занятий, концертов, тематических лекций, экскурсий;
* организация некоторых трудовых услуг в соответствии с желаниями и состоянием здоровья (занятия в микрогруппах либо индивидуально: вязанием, вышиванием, шитьем, моделированием, комнатным цветоводством, парикмахерским искусством, домашней кулинарией, сбором рецептов домашней кухни, мягкой игрушкой, макраме и др.);
* оказание медицинской помощи: измерение давления, веса, температуры тела, консультации медсестры.
  1. Социально-досуговые отделенияграждан пожилого возраста создано для повышения социальной и творческой активности пожилых граждан, создания дополнительных возможностей самореализации, расширения общего и культурного кругозора, сферы общения.

Деятельность социально-досуговых отделений ориентирована на оказание услуг по организации досуга пожилых граждан.

* + 1. Основные задачи социально-досуговых отделений:
* профилактика социальной изолированности граждан пожилого возраста;
* пропаганда здорового и активного образа жизни;
* пробуждение и поддержание социальной и творческой активности пожилых людей путем участия их в общественно-значимых социальных и культурных проектах;
* оказание психологической помощи;
* содействие в создании групп взаимопомощи пожилых людей;
* содействие в развитии межпоколенческого взаимодействия (реализация совместных проектов);
* организация кружковой деятельности по интересам в соответствии с желаниями и состоянием здоровья, проведение занятий по трудотерапии;
* организация и осуществление практических проектов силами самих пожилых граждан;
* раскрытие личностных возможностей и удовлетворение потребностей граждан в самореализации;
* организация и проведение культурно-досуговых мероприятий (концертов, творческих встреч, экскурсий и т.п.).
  1. Социальная столовая на 60 посадочных мест с пропускной способностью 100 человек в день создана для организации питания малообеспеченных категорий граждан, питания пенсионеров и инвалидов, пребывающих на отделениях Центра, а также обслуживаемых отделениями социального обслуживания на дому.
     1. Основной задачей социальной столовой является организация питания малообеспеченных категорий населения, граждан пожилого возраста и инвалидов, не имеющих возможности самостоятельно приготовить пищу, а также проживающих в отделении временного проживания, отдыхающих на отделении дневного пребывания.
  2. Отделение экстренной психологической помощи (включая службу «Телефон доверия»)создано для оказания квалифицированной, экстренной, анонимной, бесплатной психологической помощи всем категориям, социальным и возрастным группам населения.
     1. В основные задачи отделения экстренной психологической помощи входит:
* обеспечение доступности и своевременности очной психологической помощи гражданам, независимо от их возраста, социального статуса, места жительства и вероисповедания;
* обеспечение возможности доверительного диалога;
* помощь гражданам в переживании актуальных конфликтов и иных психотравмирующих ситуаций, актуализация их творческих, интеллектуальных, личностных, духовных и физических ресурсов для выхода из кризисного состояния;
* ориентация на позитивное отношение к себе и обществу в период социально-экономических реформ и политических преобразований;
* повышение стрессоустойчивости и психического здоровья населения, особенно в сфере межличностного и родительского общения;
* помощь гражданам в создании семье атмосферы взаимного уважения, благоприятного микроклимата, конфликтов и иных нарушений супружеских и семейных отношений;
* проведение коррекционной работы, направленной на самостоятельное решение возникающих проблем и укрепление уверенности в собственных силах.
  1. Служба «Телефон доверия» создана для укрепления психологического здоровья населения, содействия успешной социально-психологической адаптации и повышения психологической культуры граждан.
     1. Цели и задачи службы «Телефон доверия»:
* Обеспечение доступности и своевременности психологической помощи гражданам, независимо от их возраста, социального статуса, места жительства и вероисповедания.
* Обеспечение возможности доверительного диалога, содействие в мобилизации ресурсов человека для выхода из кризисного состояния и ориентация на позитивное отношение к себе и окружающим.
* Проведение коррекционной работы, направленной на самостоятельное решение возникающих проблем и укрепление уверенности в собственных силах, а также оказание информационных услуг в рамках технических возможностей службы.
  1. Отделение ночного пребывания для лиц без определенного места жительствасоздано для:
* предоставления ночлега и регистрации по месту пребывания гражданам без определённого места жительства и занятий, в первую очередь лицам пожилого возраста и инвалидам;
* оказания содействия в осуществлении мероприятий по социальной адаптации лиц, утративших социально-полезные связи к условиям жизни в обществе.
  + 1. Отделение ночного пребывания осуществляет следующие виды деятельности:
* предоставление для ночлега отдельного койко-места с комплектом постельных принадлежностей и средств гигиены (мыло, полотенце);
* обеспечение лиц, находящихся на отделении, продовольственными наборами;
* оказание первой доврачебной помощи и проведение санитарной обработки;
* направление лиц, нуждающихся в лечении, в учреждения здравоохранения;
* содействие в оформлении документов, удостоверяющих личность;
* оказание содействия в назначении, перерасчёте и выплате пенсии;
* оказание содействия в оформлении инвалидности;
* оказание содействия в помещении (при необходимости) в дома-интернаты органов социальной защиты населения;
* содействие в получении идентификационного номера налогоплательщика;
* содействие в трудоустройстве;
* содействие в получении страхового медицинского полиса;
* оказание иной помощи, в том числе специалистов психологической, социальной, юридической и других служб.
  1. Отделение временного проживания предназначено для временного проживания (на срок до 6 месяцев) одиноких граждан пожилого возраста и инвалидов, полностью или частично сохранивших способность к самообслуживанию и свободному передвижению и нуждающихся в уходе, а также граждане из их числа, проживающие в семьях, члены которых по объективным причинам не могут осуществлять за ними уход.
     1. На отделение временного проживания возлагаются следующие задачи:
* организация временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов;
* создание благоприятных условий проживания, приближенных к домашним;
* уход за пожилыми людьми и инвалидами;
* организация досуга клиентов отделения.
  + 1. Отделение оказывает следующие услуги:
* организуется рациональное питание граждан пожилого возраста и инвалидов с учётом специфики возраста и состояния здоровья.
* организуется досуг для проживающих граждан.
* проведение мероприятий по восстановлению личного и социального статуса проживающих в нём граждан.
* осуществляется санитарно-гигиенические мероприятия.
* оказываются консультации гражданам, проживающим в отделении, по вопросам социального обслуживания.

1. **Контроль предоставления социальных услуг.**
   1. Контроль предоставления социальных услуг осуществляется согласно программе системы контроля качества социального обслуживания, разработанной в соответствии с Национальными стандартами Российской Федерации «Социальное обслуживание населения» и стандартами социальных услуг Санкт-Петербурга.
   2. Контроль осуществляется комиссией по контролю качества социального обслуживания, созданной приказом директора Центра.
   3. Ответственность за обеспечение качества услуг в каждом отделении несет заведующий отделением.
   4. Ответственность за качество услуг лежит на каждом исполнителе, предоставляющем услуги населению.
2. **Контроль над деятельностью учреждения.**
   1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга.
   2. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.
   3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности учреждения. Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.